



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 07.06.2016

№ 0534-г

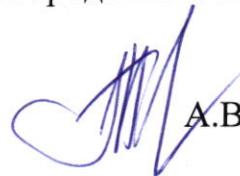
Об утверждении нормативов по организации проектной деятельности и массовых мероприятий учреждений сферы молодежной политики

В целях определения единых требований и подходов к организации проектной деятельности и массовых мероприятий, реализуемых учреждениями сферы молодежной политики

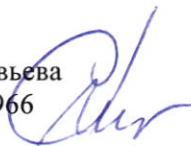
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы по организации проектной деятельности специалистами учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска (Приложение 1).
2. Утвердить нормативы по организации массовых мероприятий, проводимых учреждениями сферы молодежной политики города Новосибирска (Приложение 2).
3. Утвердить нормативы по организации образовательных и просветительских мероприятий, проводимых учреждениями сферы молодежной политики города Новосибирска (Приложение 3).
4. Руководителям муниципальных учреждений сферы молодежной политики использовать данные нормативы при организации, учете проектной деятельности и массовых мероприятий, реализуемых учреждениями.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Соловьеву И.С., председателя комитета по делам молодёжи мэрии города Новосибирска.

Начальник департамента

 А.В. Терешкова

Соловьева  
2274966



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника  
Департамента культуры, спорта  
и молодёжной политики  
мэрии города Новосибирска  
от 07.06.2016 № 054/07

Нормативы по организации проектной деятельности специалистами  
учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска

№ п/п	Сроки реализации	Количество участников проекта (чел.)		Формы учета количества участников проекта	Примерный перечень отчетной документации по итогам реализации проекта
		Основной состав	Привлеченные участники		
1.	Краткосрочные - до 6 мес.	3-20 и более	30-300 и более	- журналы и листы регистрации; - заявки, списки участников; - количество человек в группе ВКонтакте, активность в группе; - фото- и видеоотчеты и др.	- описание проекта; - списки участников и партнеров; - план реализации мероприятий проекта; - сценарии; - пресс- и пост-релизы о проведении мероприятий; - ссылки на публикации в СМИ; - фото- и видеоматериалы; - развернутый отчет по итогам реализации проекта и др.
2.	Среднесрочные - до 1 года	5-40 и более	50-500 и более		
3.	Долгосрочные - до 2 лет и более	10-50 и более	100-1000 и более		

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника  
Департамента культуры, спорта  
и молодёжной политики  
мэрии города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Нормативы по организации массовых мероприятий\*,  
проводимых учреждениями сферы молодёжной политики города Новосибирска

№ п/п	Уровень	Количество участников мероприятия (чел.)		Целевая аудитория	Регламентирующие документы***	Обязательное условие
		Основной состав**	Привлеченные участники			
1	По месту жительства	от 7	Не менее 30	жители микрорайона; специалисты УМП, воспитанники творческих объединений, клубных формирований УМП и их родители; представители и воспитанники учреждений культуры, спорта и системы образования, расположенных на микроучастке; ТОСы	Приказ УМП/ локальный акт УМП, Соглашение о сотрудничестве.	
2	Районный	от 15	Не менее 70	жители района; социальные партнеры; трудовые коллективы; творческие объединения; представители и воспитанники учреждений культуры, спорта и системы образования, реализующих проекты или иную деятельность по работе с молодёжью; представители предприятий района; студенты; ТОСы и др.	Приказ УМП, Муниципальное задание УМП, Соглашение о сотрудничестве.	Участие не менее 3-х районных учреждений/организаций социальной сферы по работе с детьми, подростками, молодёжью, молодыми семьями

3	Городской	от 20	Не менее 120	жители города; социальные партнеры; трудовые коллективы; творческие объединения; представители и воспитанники учреждений культуры, спорта и системы образования, реализующих проекты или иную деятельность по работе с молодежью; представители предприятий города; студенты и др.	Приказ ДКСиМП/ Приказ КДМ	Участие команд, коллективов, учреждений из не менее 4-х других районов города.
---	-----------	-------	--------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------

Формы учета количества участников мероприятия: реестры, листы регистрации; заявки, списки участников; количество участников события в группе социальных сетей; фото- и видеоотчеты и др.

Примерный перечень отчетной документации по итогам проведения мероприятия: приказы с указанием членов оргкомитета, организаторов\*\*\*; списки внешних социальных партнеров, представителей общественных организаций, ГОСов, активистов, волонтеров и др.; план реализации мероприятия, сценарии; пресс- и пост-релизы о мероприятии; ссылки на публикации в СМИ; фото- и видеоматериалы; отчет по исполнению муниципального задания (в соответствии с графикам) и др.

*\*массовое мероприятие - это разовое культурно-просветительское, театрально-зрелищное, спортивное или рекламное мероприятие, проводимое в учреждении молодежной политики, в стационарных или временных спортивных и культурно-зрелищных сооружениях, а также в парках, скверах, на улицах, площадях и водоемах;*

*\*\*основной состав – организаторы из числа специалистов учреждения и активные участники мероприятия из числа воспитанников учреждения (вокалисты, хореографические и театральные коллективы, участники молодежных проектов, активисты и др.);*

*\*\*\* регламентирующие документы закреплены в Приказе КДМ №51 от 20.06.2013 «Об утверждении регламента документооборота по организации и проведению городских и районных мероприятий муниципальными учреждениями сферы молодежной политики»;*

*\*\*\*\*Организатор массового мероприятия - юридические или физические лица, являющиеся инициаторами массового мероприятия и осуществляющие организационное, финансовое и иное обеспечение его проведения.*

Приложение 3  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника  
Департамента культуры, спорта  
и молодежной политики  
мэрии города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Нормативы по организации образовательных и просветительских мероприятий\*, проводимых учреждениями сферы молодежной политики города Новосибирска

№ п/п	Уровень	Количество участников мероприятия (чел.)		Целевая аудитория
		Основной состав	Привлеченные участники	
1	Районный	от 2	Не менее 15	Специалисты УМП, воспитанники творческих объединений, клубных формирований УМП и их родители.
2	Городской	от 3	Не менее 20	Специалисты УМП города Новосибирска, образовательных учреждений, социальные партнеры, школьники и студенты.

Формы учета количества участников мероприятия: реестры, листы регистрации; заявки, списки участников; количество участников события в группе социальных сетей; фото- и видеоотчеты и др.

Примерный перечень отчетной документации по итогам проведения мероприятия: приказы с указанием ответственных лиц, организаторов; списки внешних экспертов; план реализации мероприятия, методические материалы; пресс- и пост-релизы о мероприятии; ссылки на публикации в СМИ; фото- и видеоматериалы; отчет по исполнению муниципального задания (в соответствии с графиком) и др.

\*Образовательное, просветительское мероприятие - совокупность организационно-образовательных мероприятий по целенаправленному распространению научных, профессиональных, практических знаний и иных социально значимых сведений, формирующих общую культуру человека, комплекс интеллектуальных способностей к компетентному действию при реализации основных направлений развития муниципальной молодежной политики города Новосибирска (формы: круглый стол, семинар, лекция, мастер-класс, семинар-практикум и др.)