



## МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 06.08.2014

№ 6949

О Порядке предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, городской целевой программой «Молодежь города Новосибирска» на 2010 – 2014 годы, принятой решением Совета депутатов города Новосибирска от 24.06.2009 № 1252, в целях привлечения молодежи к решению вопросов местного значения, поддержки их деятельности на основе развития общественных инициатив и активности граждан ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (приложение).

2. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника департамента культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска.

Исполняющий обязанности  
мэра города Новосибирска

А. Е. Ксензов

Соловьева  
2274966  
Комитет по делам  
молодежи



**ПОРЯДОК**  
**предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере**  
**молодежных общественных инициатив**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления муниципальных грантов в форме субсидий в сфере молодежных общественных инициатив (далее - Порядок) определяет цель, условия и процедуру предоставления муниципальных грантов в форме субсидии из бюджета города Новосибирска (далее – субсидия), категории и критерии отбора юридических и физических лиц, положения об обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями, в том числе порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. Цель предоставления субсидий - привлечение молодежи к решению вопросов местного значения, поддержка их деятельности на основе развития общественных инициатив и активности граждан.

1.3. Субсидии предоставляются общественным организациям, физическим лицам, имеющим намерение реализовать социально значимые проекты в сфере молодежной политики (далее – соискатель).

1.4. Предоставление субсидий осуществляется на конкурсной основе от имени мэрии города Новосибирска департаментом культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - департамент) в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Новосибирска на текущий финансовый год и плановый период.

1.5. Условиями предоставления субсидии являются:  
отсутствие в отношении соискателя процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства (для юридических лиц);  
социальная значимость представляемого проекта;  
представление соискателем документов в соответствии с пунктом 2.7;  
наличие у соискателя собственного вклада в размере 10 % в реализацию проекта в виде денежных средств, имущества, выполнения работ, оказания услуг.

1.6. Максимальный размер субсидии на один проект составляет 150,0 тыс. рублей.

**2. Порядок предоставления субсидий**

2.1. Субсидии предоставляются по результатам конкурса социально значимых проектов «Люблю тебя, мой город» (далее – конкурс) на предоставление субсидий.

2.2. Сроки проведения конкурса, в том числе сроки приема заявлений и состав конкурсной комиссии, утверждаются ежегодно приказом начальника департамента.

2.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией.

Организация проведения конкурса и техническое обеспечение работы конкурсной комиссии возлагается на департамент.

2.4. Информационное сообщение о проведении конкурса, сроках, условиях и порядке его проведения не менее чем за 15 дней до проведения размещается на официальном портале комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска (тымолод.рф) и официальном сайте города Новосибирска.

2.5. Конкурс проводится по следующим номинациям:

2.5.1. «Содействие развитию активной жизненной позиции молодежи».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

развитие общественных молодежных институтов, их сотрудничество и партнерство;

развитие позитивной гражданской жизненной позиции;

повышение социальной активности молодежи путем вовлечения в общественно значимую деятельность, направленную на решение проблем города (района);

поддержку талантливой молодежи;

создание условий для развития добровольчества на территории города Новосибирска и вовлечение в добровольческую деятельность большего количества граждан с целью повышения качества жизни;

развитие молодежного информационного пространства города Новосибирска.

2.5.2. «Гражданское и патриотическое воспитание молодежи».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

формирование позитивного имиджа города Новосибирска;

укрепление связи поколений через проведение совместных мероприятий;

укрепление семейных ценностей в молодежной среде, повышение престижа семейного образа жизни;

формирование гражданской позиции и патриотизма;

сохранение и развитие духовных, исторических и культурных ценностей;

возрождение и сохранение национальных культур, традиций и языков.

2.5.3. «Создание комфортной среды проживания и формирование здорового образа жизни».

Поддерживаются любые проекты по данной тематике, в том числе направленные на:

вовлечение граждан в формирование здоровой экологической среды;

развитие профилактической и пропагандистской работы против употребления психоактивных веществ;

развитие здорового образа жизни, массового спорта, сохранение и развитие физического и психоземotionalного здоровья жителей города.

2.6. Представленные проекты оцениваются по следующим критериям:

социальная значимость проекта для жителей города (района);

актуальность заявленной проблемы, на решение которой направлен проект;

вовлечение в участие в реализацию проекта молодежи и общественных организаций;

возможность позитивных изменений по предполагаемым результатам реализации проекта;

эффективность реализации проекта: соотношение затрачиваемых ресурсов (содержательной части проекта, трудовых, финансовых, технических и других ресурсов) и достигаемых результатов в решении поставленных целей и задач;

размер собственного или привлеченного вклада от общего объема финансирования проекта в виде денежных средств, имущества, методик, технологий, выполнения работ, оказания услуг.

2.7. Для участия в конкурсе соискатель направляет в департамент заявление на получение субсидии (далее – заявление), к которому прилагаются:

2.7.1. Для юридических лиц:

проект с указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, графика финансового обеспечения расходов (расшифровка расходов) в электронной форме и на бумажном носителе в двух экземплярах;

заверенное печатью решение руководящего органа соискателя об участии в конкурсе;

копия устава;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.7.2. Для физических лиц:

проект с указанием целей и задач, механизмов и способов достижения цели, содержания запланированных мероприятий и сроков их реализации (календарный план), планируемых результатов, графика финансового обеспечения расходов (расшифровка расходов) в электронной форме и на бумажном носителе в двух экземплярах;

копия документа удостоверяющего личность;

копия документа, подтверждающего наличие лицевого счета в банке с реквизитами банка;

согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.8. Копии документов принимаются при предъявлении подлинников документов (в случае если копии не заверены нотариально).

2.9. На конкурс не принимаются заявления:

имеющие коммерческий характер;

на осуществление гуманитарной помощи;

на проведение научных исследований;

на проведение ремонтных работ зданий и помещений.

2.10. В бюджет проекта соискателями не могут включаться средства:

на покрытие долгов и убытков организации, оплаты штрафов и пени;

на создание резервов, в том числе на непредвиденные расходы;

на осуществление деятельности, не связанной с представленным на конкурс проектом;

на заработную плату авторам и исполнителям проекта, а также на поездки и расходы, связанные с командировками.

2.11. При представлении от соискателей заявлений с проектами на конкурс департамент обеспечивает проведение экспертизы проектов и направление документов секретарю конкурсной комиссии.

2.12. Конкурсная комиссия:

принимает решение о признании (об отказе в признании) соискателей участниками конкурса;

производит оценку каждого проекта в соответствии с критериями отбора, указанными в пункте 2.6, по пятибалльной системе, определяет результат путем суммирования баллов;

определяет размер субсидии с учетом обоснованности сметы проекта;

по результатам оценки проектов формирует рейтинг участников конкурса. Участнику конкурса, набравшему наибольшее количество баллов, присваивается первый номер. Далее номера в рейтинге присваиваются в зависимости от набранных баллов. При равенстве баллов участнику конкурса, заявление которого подано раньше, присваивается меньший номер в рейтинге;

в соответствии с рейтингом в пределах лимитов бюджетных ассигнований принимает решение о признании участников конкурса победителями.

2.13. Конкурсная комиссия правомочна принимать решения в пределах компетенции, если на заседании присутствует более половины членов конкурсной комиссии.

Решения принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявших участие в заседании.

2.14. При принятии решения об отказе в признании соискателя участником конкурса секретарь конкурсной комиссии в течение трех дней со дня принятия решения об отказе в признании соискателя участником конкурса направляет соискателю уведомление об отказе в признании участником конкурса.

2.15. Основания для отказа в признании соискателя участником конкурса:

непредставление документов в соответствии с пунктом 2.7;

несоответствие соискателя условиям предоставления субсидий, указанным в пункте 1.5;

представление недостоверной информации;

представление заявления по истечении срока подачи заявлений.

2.16. На основании решения конкурсной комиссии департамент заключает с победителями конкурса в каждой номинации договор о предоставлении субсидии (далее – договор) в течение 20 дней со дня официального опубликования итогов конкурса на официальном портале комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска (tymolod.rf) и официальном сайте города Новосибирска.

2.17. В договоре, в том числе, указываются:

целевое назначение субсидии;

условия, срок предоставления и размер субсидии;

порядок перечисления субсидии;

сроки использования субсидии;

права и обязанности сторон;

сроки представления отчетов о выполнении работ;

основания и порядок возврата субсидий в случае нарушения условий при их предоставлении, порядок возврата в текущем финансовом году остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году.

2.18. Департамент перечисляет победителю конкурса субсидию в размере и в сроки, определенные договором.

2.19. Проекты, представленные на конкурс, соискателям не возвращаются.

### **3. Контроль соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий**

3.1. Контроль за целевым использованием предоставленных субсидий осуществляет департамент в форме проверок соблюдения получателями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

3.2. Департамент принимает решение о возврате в бюджет города Новосибирска предоставленной субсидии в случае установления факта несоблюдения получателями условий и целей предоставления субсидий.

3.3. При выявлении обстоятельств, указанных в пункте 3.2, департамент в течение 10 дней со дня принятия решения о возврате субсидии направляет получателю субсидии уведомление о возврате предоставленной субсидии с указанием суммы и срока возврата субсидии (далее – уведомление).

3.4. Получатель субсидии в указанный в уведомлении срок возвращает полученную субсидию в бюджет города Новосибирска.

3.5. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, возвращается получателем субсидии в доход бюджета города Новосибирска в размере ее остатка в течение 15 дней со дня окончания отчетного финансового года.

3.6. Получатель субсидии несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. При отказе от добровольного возврата субсидии в бюджет города Новосибирска субсидия истребуется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидии в порядке и сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Новосибирска.