



МЭРИЯ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

П Р И К А З

От 07.06.2016

№ 0534-д

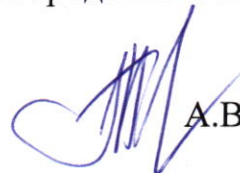
Об утверждении нормативов по организации проектной деятельности и массовых мероприятий учреждений сферы молодежной политики

В целях определения единых требований и подходов к организации проектной деятельности и массовых мероприятий, реализуемых учреждениями сферы молодежной политики

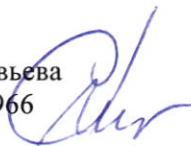
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативы по организации проектной деятельности специалистами учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска (Приложение 1).
2. Утвердить нормативы по организации массовых мероприятий, проводимых учреждениями сферы молодежной политики города Новосибирска (Приложение 2).
3. Утвердить нормативы по организации образовательных и просветительских мероприятий, проводимых учреждениями сферы молодежной политики города Новосибирска (Приложение 3).
4. Руководителям муниципальных учреждений сферы молодежной политики использовать данные нормативы при организации, учете проектной деятельности и массовых мероприятий, реализуемых учреждениями.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Соловьеву И.С., председателя комитета по делам молодёжи мэрии города Новосибирска.

Начальник департамента

 А.В. Терешкова

Соловьева  
2274966



Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника  
Департамента культуры, спорта  
и молодёжной политики  
мэрии города Новосибирска  
от 07.06.2016 № 054/Ф

Нормативы по организации проектной деятельности специалистами  
учреждений сферы молодежной политики города Новосибирска

№ п/п	Сроки реализации	Количество участников проекта (чел.)		Формы учета количества участников проекта	Примерный перечень отчетной документации по итогам реализации проекта
		Основной состав	Привлеченные участники		
1.	Краткосрочные - до 6 мес.	3-20 и более	30-300 и более	- журналы и листы регистрации; - заявки, списки участников; - количество человек в группе ВКонтакте, активность в группе; - фото- и видеоотчеты и др.	- описание проекта; - списки участников и партнеров; - план реализации мероприятий проекта; - сценарии; - пресс- и пост-релизы о проведении мероприятий; - ссылки на публикации в СМИ; - фото- и видеоматериалы; - развернутый отчет по итогам реализации проекта и др.
2.	Среднесрочные - до 1 года	5-40 и более	50-500 и более		
3.	Долгосрочные - до 2 лет и более	10-50 и более	100-1000 и более		

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО

Приказом начальника  
Департамента культуры, спорта  
и молодёжной политики  
мэрии города Новосибирска  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Нормативы по организации массовых мероприятий\*,  
проводимых учреждениями сферы молодёжной политики города Новосибирска

№ п/п	Уровень	Количество участников мероприятия (чел.)		Целевая аудитория	Регламентирующие документы***	Обязательное условие
		Основной состав**	Привлеченные участники			
1	По месту жительства	от 7	Не менее 30	жители микрорайона; специалисты УМП, воспитанники творческих объединений, клубных формирований УМП и их родители; представители и воспитанники учреждений культуры, спорта и системы образования, расположенных на микроучастке; ТОСы	Приказ УМП/ локальный акт УМП, Соглашение о сотрудничестве.	
2	Районный	от 15	Не менее 70	жители района; социальные партнеры; трудовые коллективы; творческие объединения; представители и воспитанники учреждений культуры, спорта и системы образования, реализующих проекты или иную деятельность по работе с молодёжью; представители предприятий района; студенты; ТОСы и др.	Приказ УМП, Муниципальное задание УМП, Соглашение о сотрудничестве.	Участие не менее 3-х районных учреждений/организаций социальной сферы по работе с детьми, подростками, молодёжью, молодыми семьями