

# Методические рекомендации по организации деятельности, приносящей доход учреждениями молодежной политики.

## Содержание

1. Глоссарий
2. Алгоритм организации процесса по оформлению платных услуг в учреждении
3. Примерное положение о приносящей доход деятельности в учреждениях молодежной политики.
4. Приложения

### I. Глоссарий

*Услуга* - результат непосредственного взаимодействия исполнителя и потребителя, а также собственной деятельности исполнителя по удовлетворению потребности потребителя.

*Исполнитель* - предприятие, организация или предприниматель, оказывающие услугу потребителю.

*Потребитель* - гражданин, получающий, заказывающий либо имеющий намерение получить или заказать услуги для личных нужд.

*Предоставление услуги* - деятельность исполнителя услуги, необходимая для обеспечения выполнения услуги.

*Заказ на услугу* - договор между потребителем и исполнителем услуги, определяющий юридические, экономические и технические отношения сторон.

*Время исполнения услуги* - установленный норматив времени на исполнение услуги.

*Качество услуги* - совокупность характеристик услуги, определяющих ее способность удовлетворять установленные или предполагаемые потребности потребителя.

*Платные услуги* - Услуги считаются платными, когда они выступают объектом купли-продажи и реализуются по ценам, целиком или в значительной мере покрывающим издержки исполнителя услуг и обеспечивающим ему прибыль.

*Тариф* - система ставок, определяющих размер оплаты различных услуг или за совершение определенных действий. Величина отдельных тарифов на услуги, оказываемые населению, регулируется органами исполнительной власти.

*Положение* – это нормативно-правовой акт, который детально регламентирует правовой статус, организацию, порядок деятельности определенных учреждений, организаций, а также определяет их взаимоотношения с другими органами, организациями, учреждениями и гражданами.

## **II. Алгоритм организации процесса по оформлению платных услуг.**

1) Выявление наиболее успешных услуг, которые возможно рассматривать в качестве приносящих доход.

2) Включение приносящих доход услуг в действующую редакцию Устава учреждения (каждую услугу отдельно).

3) Согласование Устава главой администрации района.

4) Утверждение Устава начальником департамента культуры, спорта и молодёжной политики мэрии города Новосибирска.

5) Разработка Положения о приносящей доход деятельности.

6) Утверждение Положения приказом директора учреждения.

Для МБУ согласований не требуется. Для МКУ – согласование начальника ДКСиМП.

6) Расчет тарифов.

Обязательным является согласование расчетов со структурным подразделением мэрии, в ведении которого находится бюджетное учреждение (ДКСиМП).

7) Установление тарифов.

К заявлению об установлении тарифов прилагаются следующие документы:

- расчет предлагаемых к установлению тарифов;
- организационно-распорядительная документация об учетной политике бюджетного или казенного учреждения;

- бухгалтерская и статистическая отчетность бюджетного или казенного учреждения на последнюю отчетную дату;

- локальные нормативные акты, в том числе устанавливающие штатное расписание, систему оплаты труда;

- данные об основных планируемых и фактических экономических показателях бюджетного или казенного учреждения (себестоимость, прибыль и ее использование, численность работающих, фонд оплаты труда, объем производства в натуральном и денежном выражении);

- обоснование необходимой прибыли от предоставления услуг и выполнения работ по видам деятельности;

- сравнительные данные по статьям расходов и размеру прибыли за предыдущие два года.

Департамент вправе направить заявителю извещение о необходимости представления дополнительной информации для обоснования расчетов, содержащихся в представленных документах.

## **III. Примерное положение о приносящей доход деятельности в учреждениях молодежной политики.**

*Можно выделить следующие типовые разделы, которые обычно включаются учреждениями молодежной политики при разработке положения о платных услугах:*

*1) общие положения;*

- 2) цели и задачи оказания платных услуг;
- 3) виды деятельности, приносящие доход;
- 4) условия и порядок оказания платных услуг;
- 5) правила формирования цен (тарифов) на услуги
- 6) формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг;
- 7) ответственность учреждения молодежной политики;
- 8) иные положения.

Помимо указанных разделов, учреждения молодежной политики вправе включать дополнительные разделы с учетом специфики их деятельности, а также в целях упорядочивания деятельности учреждения в части оказания платных услуг.

Рассмотрим, какую информацию может включать каждый из вышеперечисленных разделов.

**Общие положения.** В данном разделе, как правило, описываются законодательная база, в соответствии с которой разработано положение о платных услугах, указывается, кто является получателем платных услуг, а также прочие общие положения об оказании платных услуг.

*Пример заполнения раздела 1. «Общие положения»:*

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным учреждением молодежной политики (далее - Положение) определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования доходов и осуществления расходов по приносящей доход деятельности.

1.2. Настоящее Положение вводится в целях упорядочения деятельности Муниципальных бюджетных учреждений молодежной политики (далее по тексту – Учреждения) в части оказания платных услуг.

1.3. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Приказом комитета по делам молодежи мэрии города Новосибирска от 20.01.2012 №27 «О предоставлении на согласование в КДМ мэрии положения об осуществлении приносящей доход деятельности муниципальными бюджетными учреждениями сферы молодежной политики», иными нормативными актами.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и Уставом Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются Директором Учреждения по согласованию с главой администрации.

1.6. Информацию о внесенных изменениях и дополнениях в Положение потребитель получает через средства массовой информации или непосредственно от Учреждения.

1.7. Учреждение обеспечивает наглядность и доступность информации о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, о льготах для отдельных категорий граждан, о квалификации специалистов, оказывающих услуги, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

**Цели и задачи оказания платных услуг.** В данном разделе прописывается с какой целью будут введены платные услуги.

*Пример заполнения раздела 2 «Цели и задачи»:*

2.1 Целью оказания платных услуг является привлечение дополнительных финансовых средств для нужд Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг является:

- улучшение и расширение материально-технической базы Учреждения;
- улучшение качества услуг;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

**Виды деятельности, приносящие доход.** В данном разделе, как правило, прописываются те виды деятельности, которые будут оказывать учреждения молодежной политики, так же категория получателей.

*Пример заполнения раздела 3 «Виды деятельности, приносящие доход».*

3.1. Перечень видов платных услуг, должен быть предусмотрен в уставе Учреждения.

3.2. Учреждение не вправе оказывать услуги, не предусмотренные в уставе.

3.3. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате учреждения, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор подряда.

3.4. Примерный перечень типовых платных услуг:

- организация групп временного пребывания дошкольников в том числе с родителями (досуг, подготовка к школе);
- организация активного досуга населению: фитнес, в том числе занятия в тренажёрном зале;
- организация и проведение мероприятий различной направленности, в том числе выездных: разработка сценария, экскурсионных программ, организация работы ведущих, музыкальное оформление мероприятия, прокат костюмов, аппаратуры;
- услуги по созданию аудио-, видео-, кино - и мультимедийной продукции;
- организация фотосессий;
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов, разработке имиджевой продукции;
- проведение мастер-классов различной направленности;

- сдача в аренду недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов в установленном порядке.

**Условия и порядок оказания платных услуг.** *Раздел, определяющий правила оказания платных услуг, является основным. В нем описывается порядок извещения потребителей об оказываемых платных услугах, их ценах, а также месте их оказания; правила проведения расчетов с потребителями услуги и оформления отношений с ними, порядок оплаты потребителями приобретенных услуг.*

*Пример заполнения раздела 4 «Условия и порядок оказания платных услуг».*

4.1. Учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам предусмотренные уставом платные услуги. Руководитель Учреждения обязан издать приказ, регламентирующий введение платных услуг в Учреждении.

4.2. Платные услуги оказываются сверх муниципального задания и не могут быть оказаны вместо услуг, установленных муниципальным заданием и финансируемых за счет средств бюджета. Учреждение не вправе обуславливать предоставление муниципальной услуги приобретением тех или иных платных услуг. Отказ потребителя от предлагаемых ему платных услуг не может быть причиной изменения качества, объема и условий, уже предоставляемых ему Учреждением муниципальных услуг.

4.3. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.4. Зачисление в платные группы производится после полного комплектования групп, действующих в рамках муниципального задания.

4.5. Оказание платных услуг работниками, входящими в штат сотрудников Учреждения, осуществляется во время, свободное от основной работы.

4.6. При оказании платных услуг Учреждение вправе привлекать к оказанию услуг третьих лиц путем заключения с ними соответствующих договоров, при условии уведомления об этом получателя услуги.

4.7. Стоимость платных услуг формируется на основании тарифов и объемов оказанных услуг. Размер платы определяется как произведение тарифа, установленного на соответствующую платную услугу и объема ее оказания.

4.8. Тарифы на все виды платных услуг утверждаются правовыми актами мэрии города Новосибирска в порядке, установленном постановлением мэрии города Новосибирска № 5752 от 26.12.2017. «О порядке определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска, оказываемых (выполняемых) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания».

4.9. График предоставления платных услуг, перечень работников их оказывающих, форма договора устанавливаются приказом директора Учреждения.

4.10. Исполнитель оказывает платные услуги на основании заключенного договора, абонеента.

4.11. До заключения договора об оказании платных услуг Учреждение обязано предоставить потребителю достоверную информацию о себе, об оказываемых бесплатных услугах (услугах, установленных муниципальным заданием) и платных услугах, обеспечив этим возможность выбора Потребителем вида услуги.

4.12. Учреждение обязано довести до потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей». Исполнитель услуги до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных услугах.

- доводит до потребителя путем размещения на информационном стенде «Уголок потребителя», опубликования на сайте информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование платных услуг,

- б) место оказания платных услуг,

- в) сведения о наличии лицензии на соответствующий вид деятельности (если лицензия на такой вид деятельности необходима),

- г) информацию о руководителе учреждения, об учредителе, контролирующем органе, с указанием номеров телефонов,

- д) образец договора,

- е) нормативно-правовые акты об установлении тарифов на оказываемые платные услуги.

4.13. Договор регламентирует условия и сроки получения конкретной услуги, стоимость услуги, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- полное наименование учреждения и юридический адрес,

- фамилию, имя, отчество, телефон и адрес потребителя,

- перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты,

- сроки оказания услуг,

- порядок изменения и расторжения договора,

- форму оказания услуг,

- согласие Потребителя на обработку персональных данных,

- права, обязанности и ответственность Исполнителя и Потребителя,

- должность, фамилию, имя, отчество лица подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, печать учреждения, а также подпись Потребителя,

- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.14. Договор составляется в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

4.15. Платные услуги, оказываемые однократно, могут быть оформлены абонементом. Абонемент должен содержать следующие сведения:

- полное наименование Учреждения;

- ИНН/КПП Учреждения;

- место нахождения Учреждения
- место оказания услуги;
- номер абонементов;
- вид услуги;
- стоимость услуги;
- дата выдачи абонемента;
- подпись сотрудника, выдавшего абонемент.

Абонемент содержит корешок, который остается в Учреждении. Корешок абонемента должен содержать следующие сведения:

- номер абонемента, вид услуги, стоимость услуги.

На выданный получателю услуги абонемент распространяются все условия Договора оказания платных услуг, предусмотренного для этого вида услуги.

4.16. По результатам оказания услуги, сторонами составляется акт об оказании услуг.

4.17. При оказании платных услуг, Учреждение должно соблюдать нормы гражданского законодательства, законодательства о защите прав потребителей, а также иные нормы, регулирующих порядок оказания услуг.

**Правила формирования цен (тарифов) на услуги.** *В данном разделе положения указывается порядок формирования (расчета) цен на платные услуги, утверждения и изменения прейскуранта.*

*Пример заполнения раздела 5 «Правила формирования цен (тарифов) на услуги»:*

5.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений молодежной политики.

5.2. Цены на услуги должны отражать реальные затраты, связанные с оказанием конкретной услуги.

5.3. Цена на услуги рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления, деленная на количество людей, которым эта услуга предоставляется.

5.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.5. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще одного раза в год.

**Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг.** *В данном разделе прописывается порядок поступления денежных средств в оплату оказанных исполнителем услуг, их учета и распределения.*

*Пример заполнения раздела 6 «Формирование и использование доходов от деятельности по оказанию платных услуг».*

6.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг от непосредственных потребителей.

6.2. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Доходы от деятельности по оказанию платных услуг Учреждение использует для достижения уставных целей (в соответствии со ст. 24 Федерального закона от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»).

6.3. Расходы на оплату труда работников, занятых оказанием платных услуг, включая начисления на оплату труда, не должны превышать 65% от суммы доходов, получаемых от оказания платных услуг. При этом не более 20% процентов советующей части доходов может быть распределено на оплату труда работников, оказывающих содействие в оказании платных услуг. Оставшиеся средства направляются на оплату материальных затрат, коммунальных услуг, услуг связи, развитие Учреждения в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.4. Учреждение предоставляет по подчиненности в комитет по делам молодежи мэрии города Новосибирска достоверную информацию о результатах деятельности Учреждения по оказанию платных услуг.

**Ответственность исполнителя.** *В данном разделе прописываются виды ответственности исполнителя в рамках оказания им платных услуг.*

*Пример заполнения раздела 7 «Ответственность исполнителя»:*  
7.1. Исполнитель несет ответственность:

- за организацию и качество оказываемых платных услуг потребителю;
- за исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг и при заключении договоров на оказание этих услуг;
- за жизнь и здоровье детей во время оказания платных услуг.

7.2. Контроль за деятельностью исполнителя по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель исполнителя, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

7.3. Споры, возникающие между потребителем и исполнителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

**Иные положения.** *Как правило, в иных положениях устанавливаются порядок вступления в силу и срок действия положения об оказании платных услуг, правила внесения в него изменений, ответственное лицо за выполнение положения, а также*

*иные условия, не предусмотренные в других разделах положения.*

**О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска**  
**МЭРИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

г. Новосибирск  
от 26 декабря 2017 года N 5752

О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска

В целях обеспечения установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Новосибирска,

постановляю:

1. Установить Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска (приложение).

2. Признать утратившими силу:

постановление мэрии города Новосибирска от 02.02.2016 N 289 «О Порядке определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг, выполнение работ, относящихся к основным видам деятельности муниципальных бюджетных учреждений города Новосибирска, оказываемых (выполняемых) ими сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания»; пункт 17 постановления мэрии города Новосибирска от 25.10.2017 N 4830 «О внесении изменений в отдельные постановления мэрии города Новосибирска в связи с организационно-штатными изменениями в мэрии города Новосибирска».

3. Департаменту информационной политики мэрии города Новосибирска обеспечить опубликование постановления.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя мэра города Новосибирска Буреева Б. В.

Мэр города  
А. Е. Локоть

ПОРЯДОК определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска

Приложение  
к постановлению мэрии  
города Новосибирска  
от 26.12.2017 N 5752

## ПОРЯДОК

определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Новосибирска.

1.2. Порядок определяет механизм формирования платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными бюджетными учреждениями города Новосибирска (далее - бюджетные учреждения), относящиеся к их основным видам деятельности, предусмотренным уставом бюджетного учреждения, сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, и муниципальными казенными учреждениями города Новосибирска (далее - казенные учреждения) при осуществлении ими приносящей доход деятельности (далее - плата), основные принципы и методы установления (изменения, отмены) тарифов, необходимых для определения платы (далее - тарифы), основания и порядок принятия решений об установлении (изменении, отмене) тарифов, срок их действия, а также контроль за соблюдением Порядка.

1.3. В целях решения вопросов местного значения города Новосибирска полномочия по установлению (изменению, отмене) тарифов от имени мэрии города Новосибирска (далее - мэрия) осуществляет департамент экономики и стратегического планирования мэрии города Новосибирска (далее - департамент).

1.4. Порядок не применяется к установлению (изменению, отмене) тарифов, в отношении которых федеральными законами предусмотрен иной порядок их установления (изменения, отмены).

1.5. Тарифы, установленные до вступления в силу Порядка, действуют до принятия решения об установлении тарифов на соответствующие услуги и работы в соответствии с Порядком.

## 2. Механизм формирования платы

2.1. Плата формируется на основании тарифов, установленных (измененных) в соответствии с Порядком, и объемов оказанных услуг, выполненных работ.

2.2. Размер платы определяется как произведение тарифа, установленного на соответствующую платную услугу (работу), и объема ее оказания (выполнения).

## 3. Основные принципы и методы установления (изменения, отмены) тарифов

3.1. Основными принципами установления (изменения, отмены) тарифов являются: достижение баланса интересов потребителей услуг (работ), обеспечивающего доступность этих услуг (работ) для потребителей, и эффективное функционирование бюджетных и казенных учреждений; открытость информации о тарифах и порядке их установления; повышение экономической эффективности деятельности бюджетных и казенных учреждений по оказанию услуг и выполнению работ; компенсация экономически обоснованных расходов бюджетных и казенных учреждений, связанных с оказанием услуг и выполнением работ.

3.2. Установление (изменение) тарифов осуществляется с использованием метода экономически обоснованных расходов, метода индексации.

3.3. Метод экономически обоснованных расходов является методом установления (изменения) тарифов, при использовании которого тариф рассчитывается путем калькулирования расходов на единицу услуги (работы) бюджетных и казенных учреждений на срок действия тарифов.

3.4. Метод индексации является методом установления (изменения) тарифов, при использовании которого тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов, изменяются с учетом индексов потребительских цен, установленных прогнозом социально-экономического развития Российской Федерации на отчетный и планируемый периоды.

## 4. Основания для принятия решений об установлении (изменении, отмене) тарифов

4.1. Основаниями для принятия решений об установлении тарифов являются: истечение срока действия тарифов;

создание, реорганизация бюджетного или казенного учреждения;

предоставление бюджетным или казенным учреждением новых видов услуг и выполнение новых видов работ;

результаты проверки хозяйственной деятельности бюджетного или казенного учреждения, свидетельствующие о необходимости установления тарифов;

предписание уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений законодательства;

вступивший в законную силу судебный акт;  
изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.2. Основаниями для принятия решений об изменении тарифов являются: изменение более чем на 10 % расходов бюджетного или казенного учреждения, осуществление которых связано с оказанием услуг и выполнением работ;

результаты проверки хозяйственной деятельности бюджетного или казенного учреждения, свидетельствующие о необходимости изменения тарифов;

предписание уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений законодательства; вступивший в законную силу судебный акт;

изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

4.3. Основаниями для принятия решений об отмене тарифов являются:

прекращение бюджетным или казенным учреждением деятельности по оказанию отдельных видов услуг и выполнению отдельных видов работ;

предписание уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений законодательства; вступивший в законную силу судебный акт;

изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

5. Порядок принятия решений об установлении (изменении, отмене) тарифов

5.1. Для принятия решения об установлении (изменении, отмене) тарифов бюджетное или казенное учреждение (далее - заявитель) представляет в департамент заявление об установлении (изменении, отмене) тарифов, согласованное со структурным подразделением мэрии, в ведении которого находится учреждение.

5.2. К заявлению об установлении (изменении) тарифов прилагаются следующие документы:

расчет предлагаемых к установлению (изменению) тарифов;

организационно-распорядительная документация об учетной политике бюджетного или казенного учреждения;

бухгалтерская и статистическая отчетность бюджетного или казенного учреждения на последнюю отчетную дату;

локальные нормативные акты, в том числе устанавливающие штатное расписание, систему оплаты труда;

данные об основных планируемых и фактических экономических показателях бюджетного или казенного учреждения (себестоимость, прибыль и ее использование, численность работающих, фонд оплаты труда, объем производства в натуральном и денежном выражении);

обоснование необходимой прибыли от предоставления услуг и выполнения работ по видам деятельности;

сравнительные данные по статьям расходов и размеру прибыли за предыдущие два года.

Департамент вправе направить заявителю извещение о необходимости представления дополнительной информации для обоснования расчетов, содержащихся в представленных документах.

5.3. Для обоснования предлагаемых к установлению (изменению) тарифов заявитель вправе представить отчет об оценке услуг, работ в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

Целью проведения оценки является определение величины тарифа на единицу платной услуги (работы).

В случае представления заявителем отчета об оценке услуг, работ документы, предусмотренные пунктом 5.2 Порядка, в департамент не представляются.

5.4. К заявлению об отмене тарифов прилагаются документы, подтверждающие наличие оснований для принятия решения об отмене тарифов, предусмотренных пунктом 4.3 Порядка.

5.5. Определение состава расходов, учитываемых при установлении (изменении) тарифов, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в том числе нормативными правовыми актами в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

5.6. В случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктами 5.2 или 5.3 Порядка для установления (изменения) тарифов или пунктом 5.4 Порядка для отмены тарифов, департамент в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов извещает заявителя о необходимости представления недостающих документов в указанный в извещении срок, который должен составлять не менее пяти рабочих дней.

В случае непредставления заявителем документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта в указанный в извещении срок департамент в течение трех рабочих дней со дня истечения срока представления документов извещает заявителя об отказе в рассмотрении заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов.

5.7. Департамент в течение 20 дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов по результатам рассмотрения поступивших документов обеспечивает подготовку заключения, которое должно содержать:

оценку обоснованности предлагаемых к установлению (изменению, отмене) тарифов;

анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат;

предложения по экономически обоснованным размерам тарифов.

5.8. При выявлении неточностей в представленных расчетах документы возвращаются заявителю для устранения замечаний, при этом срок рассмотрения заявления об установлении (изменении) тарифов увеличивается на количество дней нахождения документов на доработке.

5.9. Департамент в течение 40 дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов обеспечивает рассмотрение документов,

предусмотренных пунктами 5.1 - 5.4, 5.7 Порядка, на заседании комиссии по установлению тарифов, положение о которой и состав которой утверждается постановлением мэрии (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители мэрии, депутаты Совета депутатов города Новосибирска, делегированные в соответствии с Регламентом Совета депутатов города Новосибирска.

5.10. Комиссия по результатам рассмотрения документов, предусмотренных пунктами 5.1 - 5.4, 5.7 Порядка, в течение трех дней со дня заседания осуществляет подготовку рекомендаций о принятии решения об установлении (изменении, отмене) тарифа либо об отказе в установлении тарифа.

5.11. Основаниями для отказа заявителю в установлении (изменении, отмене) тарифов являются:

представление документов, содержащих недостоверные сведения;

осуществление расчета предлагаемых к установлению (изменению) тарифов с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

установление (изменение) тарифов на услуги и работы не относится к полномочиям органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения города Новосибирска;

отсутствие оснований для принятия решений об установлении (изменении, отмене) тарифов, предусмотренных пунктами 4.1 - 4.3 Порядка.

5.12. Департамент на основании рекомендаций комиссии в течение 60 дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов с учетом положений пункта 5.8 Порядка обеспечивает издание постановления мэрии об установлении (изменении, отмене) тарифа или об отказе в установлении (изменении, отмене) тарифа.

## 6. Срок действия тарифов

6.1. Срок действия тарифов указывается в постановлении мэрии об установлении тарифов.

6.2. Тарифы устанавливаются на срок не менее одного года, за исключением случая установления тарифов на оказание услуг, выполнение работ сезонного характера.

## 7. Контроль за соблюдением Порядка

Мэрия в пределах своей компетенции осуществляет контроль за соблюдением Порядка.

**Федеральный закон от 12.01.1996 N 7-ФЗ (ред. от 29.07.2018)**

**"О некоммерческих организациях"**  
**(с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2019)**

**Статья 24. Виды деятельности некоммерческой организации**

1. Некоммерческая организация может осуществлять один вид деятельности или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами.

Основной деятельностью бюджетного и казенного учреждений признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые бюджетные и казенные учреждения могут осуществлять в соответствии с целями их создания, определяется учредительными документами учреждений.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься некоммерческие организации отдельных видов, а в части учреждений, в том числе, отдельных типов.

Отдельные виды деятельности могут осуществляться некоммерческими организациями только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

Материалы, издаваемые некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента, и (или) распространяемые ею, в том числе через средства массовой информации и (или) с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", должны сопровождаться указанием на то, что эти материалы изданы и (или) распространены некоммерческой организацией, выполняющей функции иностранного агента.

2. Некоммерческая организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность некоммерческих организаций отдельных видов, а в части учреждений, в том числе, отдельных типов.

3. Некоммерческая организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

3.1. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление некоммерческими организациями пожертвований

политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

4. В интересах достижения целей, предусмотренных уставом некоммерческой организации, она может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

Бюджетное учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами, бюджетное учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце втором настоящего пункта, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника).

**Методические рекомендации  
по расчету тарифов на платные услуги, оказываемые  
муниципальными бюджетными учреждениями сферы молодежной  
политики, в отношении которых функции и полномочия учредителя  
осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики  
мэрии города Новосибирска**

1. Общие положения

1.1. Муниципальные учреждения сферы молодежной политики, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент культуры, спорта и молодежной политики мэрии города Новосибирска (далее - учреждения), вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, по договорам об оказании платных услуг.

1.2. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Решением Совета депутатов г. Новосибирска от 23.12.2015 N 125 (ред. от 05.12.2018) "О Порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями, и признании утратившими силу отдельных решений (положений решений) Совета депутатов города Новосибирска" и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Целью осуществления приносящей доход деятельности Учреждения является привлечение дополнительных финансовых средств.

Задачами осуществления приносящей доход деятельности являются:

- совершенствование и развитие материальной базы Учреждения;
- материальное стимулирование работников Учреждения.

1.4. Порядок расчета разработан в целях установления единого механизма формирования цены на платные услуги (работы).

Учреждения предоставляют платные услуги такие как:

- групповые и индивидуальные занятия в объединениях (кружках, секциях, студиях, группах, мастерских и т.п.);
- организация и проведение мероприятий на базе учреждения и выездных мероприятий (конференций, семинаров, конкурсов, дискотек,

экскурсий, выставок, театрализованных представлений, концертов, вечеров отдыха);

- услуги по техническому обслуживанию конференций, семинаров, фестивалей, ярмарок, концертов, праздников;
- оказание услуг по организации отдыха молодежи (организация площадок временного пребывания на базе учреждения, туристических походов, походов выходного дня);
- оказание методических консультаций, консультаций в области юриспруденции, психологии, социологии, профориентации молодежи, по организации и проведению тренингов различной направленности;
- оздоровительные услуги, направленные на охрану и укрепление здоровья;
- программирование и обучение работе на персональных компьютерах;
- репетиторские услуги по изучению иностранных языков;
- продажа продукции деятельности объединений, предметов молодежного творчества;
- издательско-полиграфическая деятельность (изготовление и распространение печатной продукции, набор статей, ксерокопирование, сканирование, ламинирование документов);
- предоставление режиссерско-постановочных услуг;
- оказание услуг по информационному обеспечению, компьютерному дизайну, созданию интернет-сайтов. Разработка имиджевой продукции;
- услуги по созданию аудио-, видео-, кино - и мультимедийной продукции (демонстрационных и образовательных роликов, презентаций);
- услуги по предоставлению сценических костюмов, спортивного, туристического инвентаря и сценических постановочных средств;
- сдача в аренду недвижимого имущества (с согласия собственника имущества), закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с возмещением со стороны арендатора эксплуатационных расходов.

- другие услуги в соответствии с Уставом учреждения.

Платные услуги не могут быть оказаны вместо основной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

1.5. Установление (изменение) тарифов осуществляется с использованием метода экономически обоснованных расходов, метода индексации.

Метод экономически обоснованных расходов является методом установления (изменения) тарифов, при использовании которого тариф рассчитывается путем калькулирования расходов на единицу услуги, работы муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений на срок действия тарифов.

Метод индексации является методом установления (изменения) тарифов, при использовании которого тарифы, установленные с использованием метода экономически обоснованных расходов, изменяются с учетом индексов потребительских цен, установленных прогнозом социально-экономического развития города Новосибирска на среднесрочный период. (в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 05.12.2018 N 711)

1.6. Основаниями для принятия решений об установлении тарифов являются:

- истечение срока действия тарифов;
- создание, реорганизация муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;
- предоставление муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями новых видов услуг и выполнение муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями новых видов работ;
- результаты проверки хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, свидетельствующие о необходимости установления тарифов;
- предписание уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений законодательства;
- вступивший в законную силу судебный акт;
- изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

Основаниями для принятия решений об изменении тарифов являются:

- изменение более чем на 10% расходов муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, осуществление которых связано с предоставлением услуг, выполнением работ;
- результаты проверки хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений, свидетельствующие о необходимости изменения тарифов;
- предписание уполномоченного органа государственной власти об устранении нарушений законодательства;
- вступивший в законную силу судебный акт;
- изменение нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска.

1.7. Для принятия решения об установлении (изменении, отмене) тарифов муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение (далее - заявитель) представляет в департамент заявление об установлении (изменении, отмене) тарифов.

К заявлению об установлении (изменении) тарифов прилагаются следующие документы:

- расчет предлагаемых к установлению (изменению) тарифов, согласованный со структурным подразделением мэрии города Новосибирска, в ведении которого находится муниципальное унитарное предприятие, муниципальное учреждение;
- организационно-распорядительная документация о принятой муниципальным унитарным предприятием, муниципальным учреждением учетной политике;
- бухгалтерская и статистическая отчетность муниципального унитарного

предприятия, муниципального учреждения на последнюю отчетную дату;

- локальные нормативные акты, в том числе устанавливающие штатное расписание, систему оплаты труда;
- данные об основных планируемых и фактических экономических показателях муниципального унитарного предприятия, муниципального учреждения (себестоимость, прибыль и ее использование, численность работающих, фонд оплаты труда, объем производства в натуральном и денежном выражении);
- обоснование необходимой прибыли от предоставления услуг, выполнения работ по видам деятельности;
- сравнительные данные по статьям расходов и размеру прибыли за предыдущие два года.

Для обоснования предлагаемых к установлению (изменению) тарифов заявитель вправе представить отчет об оценке услуг, работ в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. В случае представления заявителем отчета об оценке услуг, работ документы, предусмотренные выше настоящего пункта, к заявлению об установлении (изменении) тарифов не прилагаются. (в ред. решения Совета депутатов г. Новосибирска от 05.12.2018 N 711)

Определение состава расходов, учитываемых при установлении (изменении) тарифов, производится в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальными правовыми актами города Новосибирска, в том числе нормативными правовыми актами в сферах бухгалтерского учета, налогов и сборов.

Департамент в течение 20 дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов по результатам рассмотрения поступивших документов обеспечивает подготовку заключения, которое должно содержать:

- оценку обоснованности предлагаемых к установлению (изменению, отмене) тарифов;
- анализ экономической обоснованности расходов по статьям затрат;
- предложения по экономически обоснованным размерам тарифов.

Департамент в течение 40 дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов обеспечивает рассмотрение документов на заседании комиссии по установлению тарифов, создаваемой правовым актом мэрии города Новосибирска.

Комиссия по результатам рассмотрения документов в течение 3 дней со дня заседания осуществляет подготовку рекомендаций о принятии решения об установлении (изменении, отмене) тарифа либо об отказе в установлении тарифа.

Основаниями для отказа заявителю в установлении (изменении, отмене) тарифов являются:

- представление документов, содержащих недостоверные сведения;
- осуществление расчета предлагаемых к установлению (изменению)

тарифов с нарушением нормативных правовых актов Российской Федерации, Новосибирской области, муниципальных правовых актов города Новосибирска;

- установление (изменение) тарифов на предоставление услуг, выполнение работ, не относящихся к полномочиям органов местного самоуправления по реализации вопросов местного значения города Новосибирска;

Департамент на основании рекомендаций комиссии в течение 60 дней со дня регистрации заявления об установлении (изменении, отмене) тарифов обеспечивает издание правового акта мэрии города Новосибирска об установлении (изменении, отмене) тарифа или об отказе в установлении (изменении, отмене) тарифа.

## 2. Методика расчета

2.1. При установлении тарифов учреждениям обеспечивается возмещение экономически обоснованных расходов, составляющих себестоимость платной услуги, и учитывается размер прибыли, необходимой для собственного развития и финансирования других обоснованных расходов, не включаемых в себестоимость. Размер прибыли рекомендуется устанавливать в пределах 20 %.

2.2. За расчетную единицу платной услуги принимается 1 час на одного обучающегося.

2.3. Затраты учреждения делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги и затраты необходимые непосредственно в процессе оказания платной услуги.

К затратам непосредственно связанным с оказанием услуги относятся:

- затраты трудовых ресурсов персонала непосредственно участвующего в процессе оказания услуги;

- материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания услуги:

- затраты (амортизация), связанные с использованием основных фондов в процессе оказания услуги;

- общехозяйственные затраты;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

Цены на платные услуги учреждения формируются с учетом следующих факторов:

- учета полного комплекса технологических процессов и операций, необходимые для осуществления единицы платной услуги;

- размера дневного заработка (дневной тарифной ставки) работника определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов на содержание АУП.

2.4. Величина тарифа определяется путем деления планируемого дохода и затрат от оказания услуги, рассчитанного на 1 час на количество занимающихся в группе (в случае групповых и индивидуальных занятий в объединениях (кружках, секциях, студиях, группах, мастерских и т.п)).

$$T = (C+R)/K_{\text{зан}},$$

где

T - стоимость платной услуги для одного занимающегося за 1 час;

C- себестоимость (затраты) платной услуги;

K<sub>зан</sub> - количество занимающихся в группе.

2.5 Себестоимость – это выраженные в денежной форме затраты, произведенные при оказании услуг. При ее формировании учитываются все затраты, связанные с использованием в процессе оказания услуг природных ресурсов, сырья, материалов, топлива, энергии, основных фондов, трудовых ресурсов, а также другие затраты на оказание услуг.

Себестоимость платной услуги для одного занимающегося за 1 час определяется:

$$C = Z_{\text{от1}} + Z_{\text{от2}} + Z_{\text{мз}},$$

где Z<sub>от1</sub>- затраты на оплату труда работников непосредственно оказывающих услугу из расчета на один час;

Z<sub>от2</sub>- затраты на оплату труда АУП и вспомогательного персонала, оказывающего содействие при оказании платной услуги;

Z<sub>мз</sub> – затраты материальные, затраты на ОХН, необходимые при оказании платной услуги.

2.6 Затраты на оплату труда работников непосредственно оказывающих услугу из расчета на один час:

$$Z_{\text{от1}} = (ДО+СВ)*РК / Нвр,$$

где ДО – должностной оклад работника, непосредственно оказывающего платную услугу;

СВ – стимулирующие выплаты работника

РК – районный коэффициент, 1,25;

Нвр – нормативная продолжительность рабочего времени, 40 часов в неделю \* количество недель в месяце.

2.7 Затраты на оплату труда АУП и вспомогательного персонала, оказывающего содействие при оказании платной услуги:

$$Z_{\text{от2}} = Z_{\text{Пот1}} * Давп + 100 / 100,$$

где  $Z_{\text{Пот1}}$  = затраты на оплату труда работников непосредственно оказывающих услугу из расчета на один час;

Давп- доля заработной платы АУП и вспомогательного персонала, участвующего в процессе оказания платных услуг, в затратах по оплате труда. Размер доли устанавливается локальным актом учреждения, например, в Положении об оказании платных услуг, либо определяется расчетным путем, рекомендуемая величина – не более 40% от затрат на оплату труда работников непосредственно связанных с оказанием платной услуги.

2.8 Страховые взносы во внебюджетные фонды:

$$Вф = (Z_{\text{от1}} + Z_{\text{от2}}) * Оф,$$

где Оф - установленный федеральным законодательством процент отчислений во внебюджетные фонды: применительно к ФОТ штатных работников в размере 30,2% от ФОТ.

2.9 Затраты на приобретение материальных запасов полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги включает в себя: затраты на поддержание и развитие материально-технической базы учреждения, приобретение и модернизацию оборудования, предметов длительного пользования. Определяются в соответствии с размером отчислений на развитие материально технической базы учреждения от дохода, полученного от оказания платных услуг. Размер отчислений устанавливается Положением об оказании платных услуг, действующим в учреждении. Рекомендуемый размер отчислений 20-40% дохода, полученного от оказания платных услуг, в зависимости от потребностей учреждения.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Средние цены на материальные запасы должны быть подтверждены предоставлением как минимум 3-х коммерческих предложений от различных поставщиков материальных запасов. На основании коммерческих предложений рассчитывается средняя цена, либо обоснование выбора цены на оптимальные материальные запасы.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Затраты на общехозяйственные нужды определяются исходя из объемов потребления и суммам коммунальных услуг за год:

- затраты на холодное водоснабжение (хв) рассчитываются за 1 кв.м. на 1 час работы учреждения по формуле:

Затраты на хв = общие затраты за год по хв \* объем потребления / полезная площадь / 12 месяцев в году / количество рабочих дней / количество часов работы учреждения в день

- затраты на горячее водоснабжение (гв) рассчитываются по аналогии расчета затрат на холодное водоснабжение:

Затраты на гв = общие затраты за год по гв \* объем потребления / полезную площадь / 12 месяцев в году / количество рабочих дней / количество часов работы учреждения в день

- затраты на водоотведение (во) рассчитываются:

Затраты на во = общие затраты за год по во \* общий объем потребления холодного и горячего водоснабжения / полезную площадь / 12 месяцев в году / количество рабочих дней / количество часов работы учреждения в день

- затраты на теплоснабжение (то):

Затраты на то = общие затраты за год по то \* общий объем потребления теплоснабжения / полезную площадь / 12 месяцев в году / количество рабочих дней / количество часов работы учреждения в день

- затраты на электроснабжение (ээ):

Затраты на ээ = общие затраты за год по ээ \* общий объем потребления электроэнергии / полезную площадь / 12 месяцев в году / количество рабочих дней / количество часов работы учреждения в день

Все затраты вносятся в итоговую таблицу расчета (см. Приложение 1).

2.10 При формировании цены на платные услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные

различия (физическое состояние, формы и срочность предоставления результата, количество

потребителей платной услуги). При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем умножения среднего значения на корректирующие коэффициенты.

### Расчет затрат на оказание платных услуг

Основание для расчета - Положение об осуществлении приносящей доход деятельности в муниципальном бюджетном учреждении "XXXX".

| <b>Затраты на 1 час</b> | <b>Сумма</b> | <b>Пояснения</b>            |
|-------------------------|--------------|-----------------------------|
| Горячая вода            | х            |                             |
| Холодная вода           | х            |                             |
| Водоотведение (стоки)   | х            |                             |
| Электроэнергия          | х            |                             |
| Тепло                   | х            |                             |
| Заработная плата        | х            |                             |
|                         | х            |                             |
|                         | Х            | затраты на 1 человека в час |
| <b>Материалы</b>        | х            | затраты на курс 80 часов    |
| <b>Бумага</b>           | х            | затраты на 1 человека       |
|                         | Х            |                             |
| Прочие расходы 20%      | х            |                             |
| Себестоимость           | х            |                             |
| Рентабельность 25%      | х            |                             |
| <b>Итого</b>            | <b>XXX</b>   |                             |

Расчет тарифов на платные услуги

| п/п | наименование платной услуги | клад работника, непосредственно участвующего в оказании платной услуги | Стоимость 1 часа работы (для примера - педагогического работника, осуществляющего оказание платной услуги) | стимулирующие выплаты | районный коэффициент      | стоимость уч. часа с учетом стимул. выплаты и РК | допускные (резервный фонд, для примера пед.работник) | Итого затраты по оплате труда педагогического персонала из расчета на час занятий | заработная плата вспомогательного персонала | начисления на заработную плату 30,2 % | ТОГО затраты по оплате труда | затраты на развитие учебно-материальной базы учреждения | ТОГО затрат на оказание услуги | сход от оказания услуг и (с учетом рентабельности 5%) | количество детей в группе | Стоимость платной образовательной услуги для одного ребенка за час |
|-----|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|     |                             |                                                                        | 4                                                                                                          |                       |                           | 7                                                | 8                                                    | 9                                                                                 | 10                                          | 11                                    | 12                           | 13                                                      | 14                             | 15                                                    | 16                        | 17                                                                 |
|     |                             |                                                                        | 3 колонка/ кол-во часов в неделю/ количество недель                                                        | 4 колонка*30%         | 4 колонка+5 колонка)*0,25 | 4 колонка+5 колонка+6 колонка                    | 7 колонка+8 колонка                                  | 9 колонка*20)/(100-20)                                                            | 9 колонка+10 колонка)*0,302                 | 10 колонка+11 колонка                 | 12 колонка*35)/(100-35)      | 2 колонка+13 колонка                                    | 4 колонка*5%                   |                                                       |                           | 15 колонка/16 колонка                                              |
|     | занятия .....               | 869,3                                                                  | 137,07                                                                                                     | 41,12                 | 44,55                     | 222,74                                           | 35,36                                                | 258,10                                                                            | 64,52                                       | 97,43                                 | 420,06                       | 226,18                                                  | 646,24                         | 678,55                                                | 5                         | 135,71                                                             |